



The Children's Aid Society of Ottawa | La Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa

BILINGUAL HUMAN RESOURCES ADVISOR – TALENT ACQUISITION TEMPORARY, 12 MONTHS, FULL TIME OPPORTUNITY - 35 HOURS/ WEEK

The Children's Aid Society (CAS) of Ottawa is committed to protecting the children and youth of our community from abuse and neglect. We work in collaboration with community partners to ensure their well-being and to strengthen the capacity of families and the communities in which they live

We are currently searching for a dynamic and committed bilingual individual to join our Human Resources Team, to fulfill the role of **Bilingual Human Resources Advisor – Talent Acquisition**.

RESPONSIBILITIES:

The Human Resources Advisor – Talent Acquisition is responsible for developing; implementing and maintaining efficient and effective programs that align with Society goals, objectives and strategies. The Human Resource Advisor provides consultation services to all levels of management and staff on the full spectrum of HR functions including; compensation and benefits, health and safety, human resource management system, employee relations and the primary function of staffing.

As Human Resources Advisor – Talent Acquisition, responsibilities will include:

- Providing advice and effective recommendations to departmental Managers and Supervisors on the application and administration of various human resource programs and staffing requirements;
- Implementing and maintaining new and existing HR programs/initiatives and best practices that ensure effective service to various client groups.
- Providing guidance and support to management and employees to ensure compliance with the Society's policies and all applicable legislation;
- Assisting in the interpretation and application of Collective Agreement administration and non-union Terms of Reference;
- Assisting in the provision of human resources services including but not limited to; Managing the internal and external recruitment and selection process for all levels of positions, providing project management coordination, support and expertise for various HR organizational initiatives;
- Promoting a positive workplace by advising managers and supervisors on effective employee relation's strategies.

QUALIFICATIONS & SKILLS:

- B.A. in Business Administration or in a Human Resources related field;
- Certified Human Resources Professional (C.H.R.P.) designation preferred;
- Five years' experience in various functional areas of Human Resources within a unionized environment;
- Advanced Knowledge and experience working with a variety of computer applications including MS Office Suite, and HRMS.
- Demonstrated abilities and knowledge to work within the parameters of employment legislation and Collective Agreements;
- Superior oral, written and communication skills;
- Superior analytical and problem solving skills;
- Exceptional team player with the ability to develop and foster strong relationships with both internal and external clients.
- Fluently bilingual in both French and English (candidates will be required to complete language testing).

We offer a competitive salary range of \$58,746 to \$75,194 plus an additional 6% of the base rate in lieu of insurable benefits as well generous leave provisions (such as 2 weeks of vacation after 6 months of service). Our modern workplace has excellent physical amenities including a fully equipped gym, free parking and a cafeteria. All successful candidates will benefit from a comprehensive orientation, innovative training programs, quality supervision and recognition of contributions. If you are interested in this job opportunity, please apply on-line on our website at www.casott.on.ca **before 11:59 p.m., on Sunday, Septembre 30, 2018.**

*We thank all applicants for their interests in the Children's Aid Society of Ottawa
however we will only contact those selected for an interview.*

CASO is committed to a candidate selection process and work environment that is inclusive and barrier free. In order to ensure candidates are assessed in a fair and equitable manner, accommodations will be provided to prospective employees in accordance with the Accessibility for Ontarians with Disabilities Act (AODA) and the Ontario Human Rights Code.

The Children's Aid Society of Ottawa is dedicated to building a workforce that reflects the diversity of the community in which we live in and serve. The Society encourages applications from all qualified individuals.



The Children's Aid Society of Ottawa | La Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa

CONSEILLÈRE/CONSEILLER BILINGUE EN RESSOURCES HUMAINES – ACQUISITION DE TALENTS

POSTE TEMPORAIRE, À TEMPS PLEIN D'UNE DURÉE DE 12 MOIS, 35 HEURES/SEMAINE

La Société de l'aide à l'enfance (SAE) d'Ottawa s'emploie à protéger les enfants et les adolescents de notre communauté contre la maltraitance et la négligence. Nous collaborons avec nos partenaires communautaires afin d'assurer leur bien-être et renforcer les capacités de la famille et du milieu où ils vivent.

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne bilingue dynamique et dévouée pour le poste de **conseillère/conseiller bilingue en ressources humaines – acquisition de talents**, au sein de notre équipe des ressources humaines (RH).

RESPONSABILITÉS

La conseillère/le conseiller en RH – acquisition de talents est responsable de l'élaboration, de la mise en œuvre et de la tenue à jour efficaces et efficaces de programmes alignés sur les buts, les objectifs et les stratégies de la Société. Cette personne fournit des services de consultation aux gestionnaires et aux employés de tous les paliers de l'organisation, au sujet de la gamme complète des fonctions des RH, y compris la rémunération et les avantages sociaux, la santé et la sécurité, le système de gestion des ressources humaines, les relations avec le personnel et la fonction principale de la dotation.

Les responsabilités de la conseillère/du conseiller en RH – acquisition de talents incluront :

- la prestation de conseils et de recommandations efficaces aux gestionnaires et aux superviseurs du service concernant l'application et l'administration de différents programmes en matière de RH et les exigences liées à la dotation;
- la mise en œuvre et la tenue à jour d'initiatives et de programmes existants ou nouveaux ainsi que de pratiques exemplaires qui assurent l'efficacité des services fournis à différents groupes clients;
- la prestation de conseils et d'un soutien à la direction et aux employés dans le but de garantir le respect des politiques de la Société et de toute loi applicable;
- l'aide à l'interprétation et à l'application de conventions collectives et de mandats de postes non syndiqués;
- l'aide à la prestation de services de RH, sans toutefois s'y limiter, la gestion des processus internes et externes de recrutement et de sélection pour les postes de tous les niveaux; la prestation d'une coordination, d'un soutien et d'une expertise relativement à la gestion de différentes initiatives organisationnelles touchant les RH;
- la promotion d'un milieu de travail positif par l'intermédiaire de la prestation de conseils aux gestionnaires et aux superviseurs sur les stratégies efficaces en matière de relations avec le personnel.

QUALIFICATIONS ET COMPÉTENCES

- Baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine connexe en ressources humaines;
- Détenir le titre professionnel de conseiller en ressources humaines agréé (CHRA) est préférable;
- Cinq années d'expérience dans différents domaines fonctionnels des RH, et dans un environnement syndiqué;
- Connaissance approfondie et expérience de l'utilisation d'une variété d'applications informatiques dont la suite bureautique MS et SGRH;
- Capacité manifeste de travailler dans les paramètres de la législation relative à l'emploi et des conventions collectives et connaissance de celles-ci;
- Aptitudes supérieures en communication orale et écrite;
- Aptitudes supérieures en analyse et résolution de problèmes;
- Esprit d'équipe exceptionnel et capacité de créer et d'entretenir de solides relations avec les clients internes et externes;
- Parfaitement bilingue (français et anglais) (les candidat(e)s devront compléter un test linguistique).

Nous offrons un salaire concurrentiel de 58 746 \$ à 75 194 \$ auquel s'ajoute une prime compensatoire de 6 % du salaire de base pour les régimes collectifs. De plus, nous offrons de généreux congés (p. ex. deux semaines de vacances après six mois de service). Notre milieu de travail moderne est doté d'excellentes installations, dont un centre de conditionnement physique entièrement équipé, un stationnement gratuit et une cafétéria. Tous les candidat(e)s retenu(e)s bénéficieront d'une orientation, de programmes de formation innovateurs, d'un encadrement de qualité et d'une reconnaissance des contributions.

Si cette offre d'emploi vous intéresse, veuillez postuler en ligne sur notre site Web au www.casott.on.ca, **avant dimanche, le 30 septembre, à 23 h 59.**

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt envers la Société d'aide à l'enfance d'Ottawa. Cependant, nous communiquerons uniquement avec les personnes qui seront sélectionnées pour une entrevue.

La Société d'aide à l'enfance d'Ottawa s'est engagée à promouvoir un processus de sélection des candidats et un environnement de travail inclusifs et exempts d'obstacles. Afin que les candidatures soient évaluées de façon juste et équitable, des mesures d'adaptation seront prises pour les employés potentiels, conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario et au Code des droits de la personne de l'Ontario.

La Société de l'aide à l'enfance d'Ottawa s'engage à former un groupe de travailleurs qui reflètent la diversité de la communauté où ils vivent et travaillent. La Société encourage toutes les personnes qualifiées à postuler.